

นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า / คู่ธุรกิจของเอสซีจี เดคคอร์

บริษัทเอสซีจี เดคคอร์ จำกัด (มหาชน)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 200 (4/2565) เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565 มีมติอนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า / คู่ธุรกิจของเอสซีจี เดคคอร์เป็นครั้งแรก และซึ่งต่อมาได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566 รับรองให้มีการใช้นโยบายต่อเนื่องเมื่อมีการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทข้างต้นได้มีมติอนุมัติให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า / คู่ธุรกิจของเอสซีจี เดคคอร์ และให้เปิดเผยไว้ให้เป็นที่ทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าเอสซีจี เดคคอร์ จะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้า / คู่ธุรกิจ อย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนคู่ค้า / คู่ธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง

นิยาม

การจัดหา หมายถึง การจัดซื้อ การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ การจ้างขนส่ง การเช่า และการเช่าซื้อ

คู่ค้า / คู่ธุรกิจ หมายถึง ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าซื้อ ที่ส่งมอบสินค้าหรือบริการให้เอสซีจี เดคคอร์

รายชื่อคู่ค้า / คู่ธุรกิจ (Vendor List) หมายถึง คู่ค้า หรือคู่ธุรกิจ ที่มีการทำธุรกรรม และมีรายชื่ออยู่ในระบบของเอสซีจี เดคคอร์

รายชื่อคู่ค้า / คู่ธุรกิจ ขึ้นทะเบียน (Approved Vendor List) หมายถึง คู่ค้า หรือคู่ธุรกิจที่อยู่ในรายชื่อคู่ค้า / คู่ธุรกิจของเอสซีจี เดคคอร์ ซึ่งได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกและประเมินผลงานในกลุ่มสินค้าและบริการที่เอสซีจี เดคคอร์ กำหนด

เอสซีจี เดคคอร์ หมายถึง บริษัทและบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของบริษัท

นโยบายการจัดการและการคัดเลือกคู่ค้า / คู่ธุรกิจของเอสซีจี เดคคอร์

เอสซีจี เดคคอร์ จะดำเนินการจัดการและคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบ ตามระเบียบและวิธีการจัดการของเอสซีจี เดคคอร์ ที่มีการควบคุมอย่างรัดกุม คำนึงถึงความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ การส่งมอบ การบริการหลังการขาย การรับประกัน และเงื่อนไขอื่น ๆ โดยไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือ นิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่งไปในทางทุจริต

เอสซีจี เดคคอร์ จะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้า / คู่ธุรกิจอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนคู่ค้า / คู่ธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติของคู่ค้า / คู่ธุรกิจของเอสซีจี เดคคอร์

1. เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ซึ่งมีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
2. มีบุคลากร เครื่องจักรและอุปกรณ์ สินค้า บริการ คลังสินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินกิจการที่น่าเชื่อถือ
3. ยอมรับที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี เดคคอร์ (SCG Decor's Supplier Code of Conduct)
4. เป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ โดยเอสซีจี เดคคอร์ จะประเมินผลงานจากคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงการส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย การรับประกัน หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ในการทำธุรกรรม
5. เป็นคู่ค้า / คู่ธุรกิจ ที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของเอสซีจี เดคคอร์
6. ไม่เป็นคู่ค้า / คู่ธุรกิจที่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องมาจากการกระทำทุจริต

การสมัครเป็นคู่ค้า / คู่ธุรกิจของเอสซีจี เดคคอร์

1. ผู้สนใจสมัครเป็นคู่ค้า / คู่ธุรกิจของเอสซีจี เดคคอร์ สามารถยื่นใบสมัครตามแบบพิมพ์ที่กำหนดพร้อมข้อมูลรายละเอียดและเอกสารประกอบ ได้แก่ เอกสารรับรองทะเบียนนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หนังสือรับรองอื่น ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เอกสารผู้รับมอบอำนาจ เลขที่บัญชีธนาคาร และสำเนาหนังสือจดทะเบียนกับกรมสรรพากรต่าง ๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) เป็นต้น โดยยื่นต่อหน่วยงานที่ดำเนินการจัดการของเอสซีจี เดคคอร์
2. คู่ค้า / คู่ธุรกิจของเอสซีจี เดคคอร์ ต้องลงนามตอบรับที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจของเอสซีจี เดคคอร์ (SCG Decor's Supplier Code of Conduct)

ขั้นตอนการทำธุรกิจกับเอสซีจี เดคคอร์

1. คู่ค้า / คู่ธุรกิจที่ทำธุรกิจกับเอสซีจี เดคคอร์ ได้ต้องเป็นคู่ค้า / คู่ธุรกิจที่มีรายชื่อในระบบของเอสซีจี เดคคอร์ แล้ว นอกจากนี้ในบางกรณีที่ใช้การสืบราคาหรือการประกวดราคา คู่ค้า / คู่ธุรกิจอาจได้รับเชิญเข้าเสนอราคาก่อนจะมีรายชื่อในระบบ และเมื่อได้รับการคัดเลือกแล้วจึงจะสมัครเป็นคู่ค้า / คู่ธุรกิจได้ ทั้งนี้ เอสซีจี เดคคอร์ อาจขอให้คู่ค้า / คู่ธุรกิจ ตอรับการทำการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสะดวกรวดเร็วภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้กับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
 2. ใบสั่งซื้อหรือสัญญาตามข้อตกลงระหว่างคู่ค้า / คู่ธุรกิจ และเอสซีจี เดคคอร์ ที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรจะถือเป็นข้อผูกมัดในการทำธุรกรรมระหว่างเอสซีจี เดคคอร์ และคู่ค้า / คู่ธุรกิจของเอสซีจี เดคคอร์
 3. ในการเสนอราคาหรือการทำสัญญา เอสซีจี เดคคอร์ อาจขอให้คู่ค้า / คู่ธุรกิจวางหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงโดยเอสซีจี เดคคอร์ จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และเอสซีจี เดคคอร์ จะคืนหลักประกันให้เมื่อสิ้นสุดภาระผูกพันอันเกี่ยวเนื่องกับธุรกรรมนั้น ๆ แล้ว
 4. เมื่อคู่ค้า / คู่ธุรกิจปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา หรือใบสั่งซื้อแล้วคู่ค้า / คู่ธุรกิจจะต้องส่งมอบใบกำกับภาษีใบเสร็จรับเงิน และ/หรือเอกสารประกอบอื่นที่จำเป็นเพื่อขอรับชำระเงิน ณ สถานที่และกำหนดเวลาตามที่เอสซีจี เดคคอร์ กำหนด เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงานของทุกหน่วยงาน และเอสซีจี เดคคอร์ จะชำระเงินโดยการโอนค่าสินค้า/บริการหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามที่ทางราชการกำหนดและภาระผูกพันอื่น ๆ ตามสัญญา เช่น เงินค่าประกันผลงาน ให้ที่บัญชีธนาคารที่คู่ค้า / คู่ธุรกิจแจ้งไว้แล้ว หรือเว้นแต่คู่ค้า / คู่ธุรกิจจะขอรับเป็นเช็ค ทั้งนี้ เอสซีจี เดคคอร์ ขอสงวนสิทธิการชำระเป็นเช็คที่ครอบคลุมเข้าบัญชีเท่านั้น
 5. คู่ค้า / คู่ธุรกิจสามารถขอแก้ไขข้อมูลคู่ค้า / คู่ธุรกิจในระบบของเอสซีจี เดคคอร์ ได้ โดยติดต่อกับหน่วยงานที่ดำเนินการจัดหาของเอสซีจี เดคคอร์ พร้อมส่งเอกสารประกอบการแก้ไขที่ได้รับการรับรองโดยผู้มีอำนาจของคู่ค้า / คู่ธุรกิจ
 6. คู่ค้า / คู่ธุรกิจสามารถแจ้งร้องเรียนการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อคู่ค้า / คู่ธุรกิจ ตามหลักบรรษัทภิบาลเอสซีจี เดคคอร์ ได้ตามช่องทางที่เอสซีจี เดคคอร์ กำหนดไว้ ที่ระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเอสซีจี เดคคอร์ <https://whistleblowing.scg.com>
- นอกจากนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทข้างต้น ได้อนุมัติจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ เอสซีจี เดคคอร์ (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้คู่ธุรกิจของเอสซีจี เดคคอร์ มีความเข้าใจที่ถูกต้อง และนำไปใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยมีหลักการ 5 ข้อ ดังต่อไปนี้

1. จริยธรรมทางธุรกิจ:

ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน รักษาความลับ และเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

2. **แรงงานและสิทธิมนุษยชน:**

ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองแรงงานโดยเฉพาะแรงงานเด็ก สตรี และแรงงานต่างด้าว ไม่บังคับใช้แรงงานในลักษณะแรงงานทาส ดูแลการจ่ายค่าจ้าง ผลประโยชน์ และการกำหนดระยะเวลาการทำงาน อย่างถูกต้องและเป็นธรรม

3. **อาชีวอนามัย และความปลอดภัย:**

ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย ควบคุมความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน และการจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เพียงพอ และพร้อมใช้งานเสมอ

4. **สิ่งแวดล้อม:**

ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามหลัก 3R ได้แก่ การลดปริมาณการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่ (Reuse/Recycle) และการสร้างทดแทน (Replenish)

5. **กฎหมายและข้อกำหนด:**

ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป