

Document Type: Procedure	Document No. SD-BM-P-001
Revision: 01	Effective Date: 10 May 2025

		Sustainable Development	
<p>Document Type</p> <p>Document code</p> <p>Subject</p>		<p>Procedure</p> <p>SD-BM-P-001</p> <p>แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan)</p>	
Review	Effective Date	Review Date	No. of Page
0	1 March 2024	20 February 2024	-
1	1 May 2025	10 May 2025	3-5

<b>Creator</b>	<b>Initial</b>	<b>Approved</b>

**แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ**  
**(Business Continuity Plan)**

---

**บริษัทเอสซีจี เดคคอร์ จำกัด (มหาชน)**

## สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. โครงสร้างคณะกรรมการในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	1
4. หน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. โครงสร้างการบริหาร	4
6. Crisis Communication Flow	5
7. ภาคผนวก	6

## 1. วัตถุประสงค์

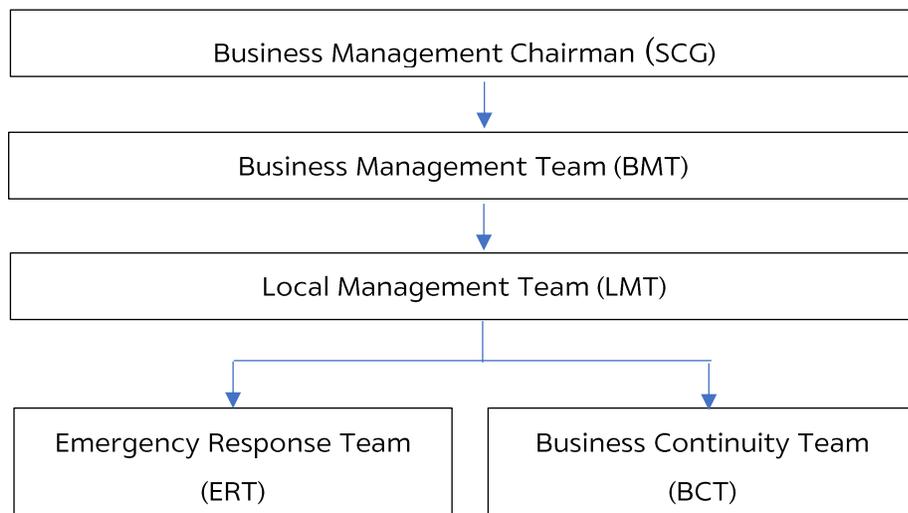
เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการให้ธุรกิจหรือการปฏิบัติงานต่างๆ สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายภายในบริษัท สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในสถานการณ์วิกฤต โดยให้คำแนะนำและวิธีการสำหรับการจัดการในสถานการณ์ที่ทำให้อาจทำให้เกิดการหยุดชะงักกับกระบวนการผลิต และจัดส่งสินค้า

## 2. ขอบเขต

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจฉบับนี้ มีขอบเขตครอบคลุมต่อการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ หากมีเหตุการณ์หยุดชะงัก ส่งผลให้บริษัทเอสซีจี เดคคอร์ จำกัด (มหาชน) ไม่สามารถดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องได้ ซึ่งภัยคุกคามที่มีความเสี่ยงสูงมาจากการประเมินมิได้หลายเหตุการณ์ ได้แก่ ไฟไหม้ น้ำท่วม แก๊สระเบิด โรคระบาดหรือเหตุการณ์อื่น โดยหากมีการหยุดชะงักดังที่กล่าวข้างต้น แนวทางปฏิบัติในแผนฉบับนี้ เป็นไปเพื่อให้กิจกรรมหรือกระบวนการหลัก ของบริษัทเอสซีจี เดคคอร์ จำกัด (มหาชน) ให้สามารถดำเนินการได้ในระดับที่กำหนดไว้ ซึ่งได้แก่ การผลิต และจัดส่งสินค้า และการบริการอื่นๆ

## 3. โครงสร้างคณะทำงานในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

(Business Continuity Management : BCM) ของ บริษัทเอสซีจี เดคคอร์ จำกัด (มหาชน)แสดงดังในรูปข้างล่าง



รูปที่ 1 โครงสร้างคณะทำงานในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ BCM

## 4. หน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

### 1. BMT Chairman และ BMT (Business Continuity Management Team)

- 1.1 กำหนดกลยุทธ์และตัดสินใจในการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response) และจัดการวิกฤต (Crisis Management) ที่เกิดขึ้นตามขอบเขตความรับผิดชอบ หากสถานการณ์มีความรุนแรง และการตัดสินใจเกินขอบเขตความรับผิดชอบ ให้พิจารณายกระดับไปที่ Crisis Management Committee ของ SCG
- 1.2 ติดตาม สนับสนุนการดำเนินการของทีมตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน และติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกตามความจำเป็น
- 1.3 ประสานงานกับหน่วยงานสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 1.4 ติดตามและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบเกี่ยวกับสถานการณ์ตามความจำเป็น ให้การสนับสนุนธุรกิจต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง (Business Continuity) โดยส่งผลกระทบต่อหน่วยที่น้อยที่สุด
- 1.5 ติดตามและตรวจสอบเหตุการณ์วิกฤตดังกล่าวจนกว่าจะสิ้นสุด เพื่อกลับสู่การดำเนินงานตามปกติ

### 2. LMT (Local Management Team) คณะทำงานระดับโรงงาน

- 2.1 จัดทำ ทบทวนนโยบาย BCM และกำหนดกลยุทธ์ในการตอบโต้สถานการณ์วิกฤต
- 2.2 ทบทวนแผนการจัดการอุบัติการณ์ (IMP) และ แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)
- 2.3 ทบทวนค่าและช่วงเวลาการหยุดชะงักที่ยอมรับได้สูงสุด (MTPD) และ ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ (RTO)
- 2.4 ทบทวนการจัดการระบบ BCM
- 2.5 ตัดสินใจและสั่งการในระดับนโยบาย และสนับสนุนจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นให้ครอบคลุมทุกปัจจัยที่ใช้ในการตอบสนองต่อการฟื้นคืนกลับหรือตอบสนองต่อการเกิดอุบัติการณ์
- 2.6 สั่งการยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ต่างๆในช่วงการใช้แผนจัดการอุบัติการณ์(IMP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ(BCP)

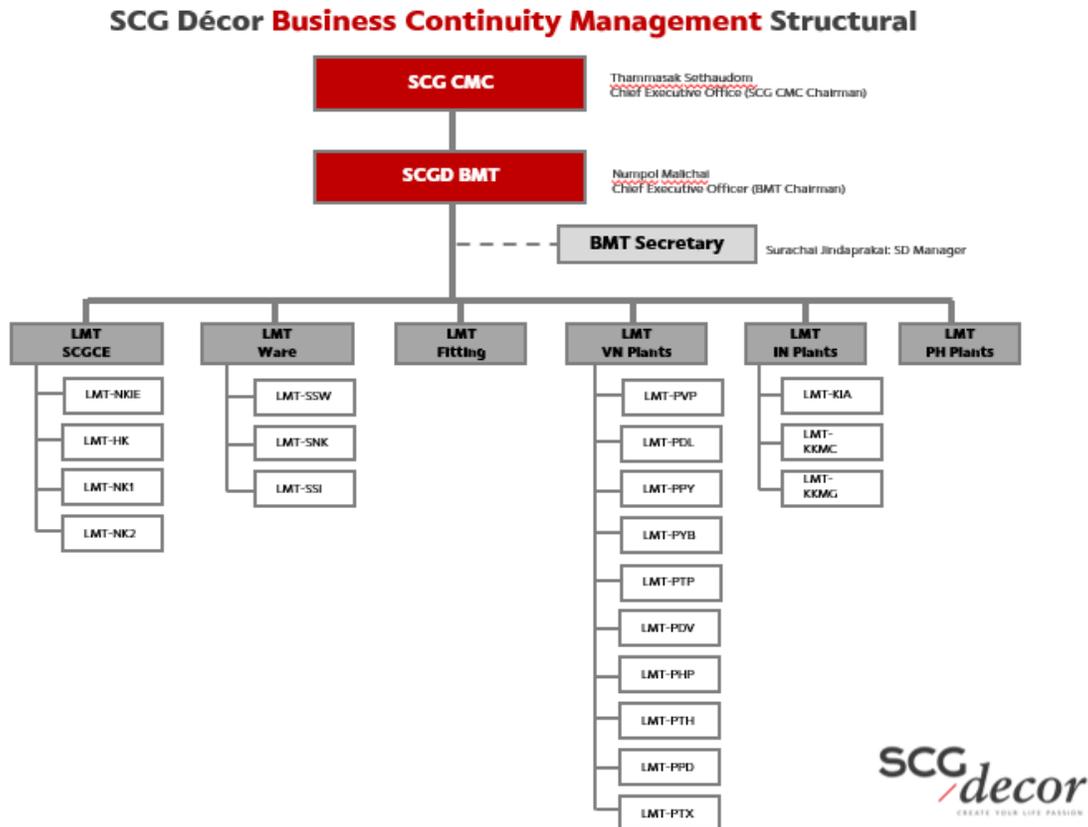
### 3. BCT ( Business Continuity Working Team) คณะทำงานจัดการวิกฤตระดับโรงงาน

- 3.1 ให้คำแนะนำ สนับสนุนทางด้านเครื่องมือและเทคนิคต่างๆ ในการจัดทำการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและการประเมินความเสี่ยง
- 3.2 ให้ข้อคิดเห็นในแผนการจัดการอุบัติการณ์ (IMP) และ แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จากหน่วยงานต่างๆ ในมุมมองขององค์กร
- 3.3 สนับสนุนในการจัดทำและนำแผนการจัดการอุบัติการณ์ (IMP) และ แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ไปปฏิบัติ
- 3.4 ดำเนินการต่างๆ ตามนโยบายด้าน BCM จาก BCM Steering Committee และ รายงานผล

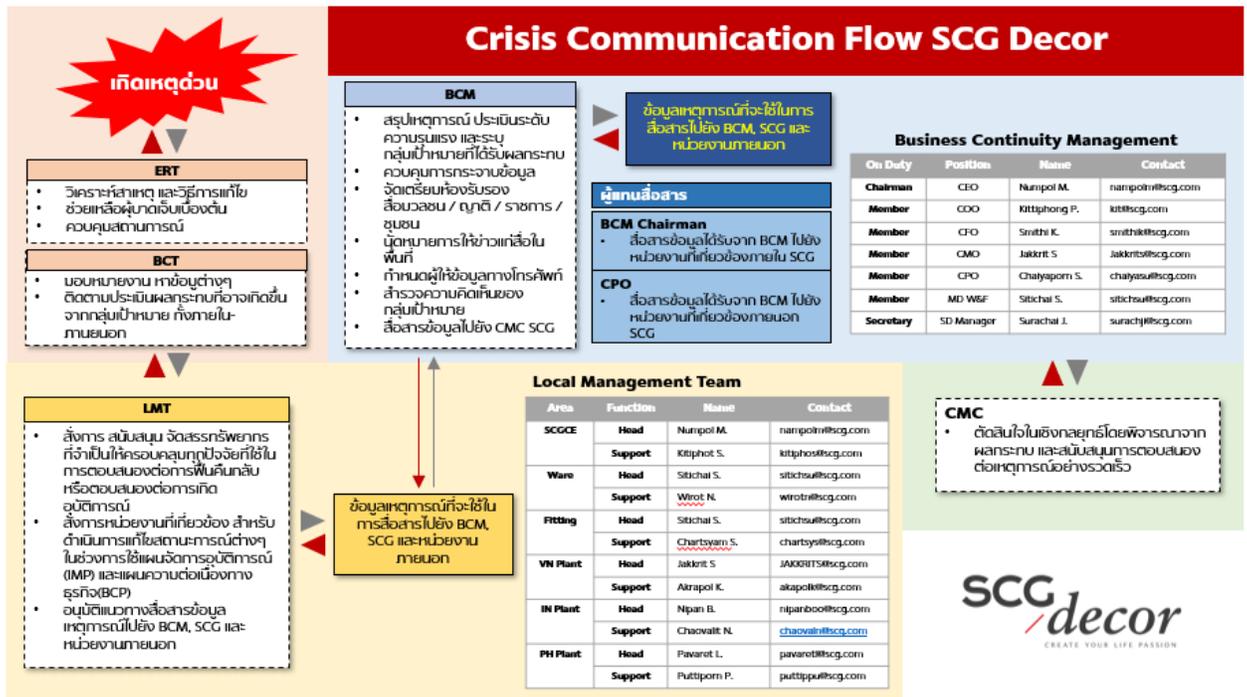
#### 4. ERT (Emergency Response Team) ทีมตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน

รับผิดชอบต่อขั้นตอนการทำงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. โครงสร้างการบริหาร



## 6. Crisis Communication Flow



LMT

- สั่งการ สนับสนุน จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นให้ครอบคลุมทุกปัจจัยที่ใช้ในการตอบสนองต่อกรณีฉุกเฉินหรือตอบสนองต่อกรณีเกิดอุบัติเหตุ
- สั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ในช่วงการใช้แผนจัดการอุบัติเหตุ (IMP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ(BCP)
- อนุมัติแนวทางสื่อสารข้อมูล เหตุการณ์ไปยัง BCM, SCG และหน่วยงานภายนอก

ข้อมูลเหตุการณ์ที่จะใช้ในการสื่อสารไปยัง BCM, SCG และหน่วยงานภายนอก

Local Management Team

Area	Function	Name	Contact
SCGCE	Head	Nunpol M.	nunpolm@scg.com
	Support	Kitthiphong S.	kitthi@scg.com
Ware	Head	Sitchai S.	sitchsu@scg.com
	Support	Wirod N.	wirotn@scg.com
Fitting	Head	Sitchai S.	sitchsu@scg.com
	Support	Chartyarn S.	chartys@scg.com
VN Plant	Head	Jakkrit S.	JAKKRITS@scg.com
	Support	Akrapol K.	akapolk@scg.com
IN Plant	Head	Nipon B.	niponbo@scg.com
	Support	Chaovale N.	chaovale@scg.com
PH Plant	Head	Pavaret L.	pavarotl@scg.com
	Support	Puttiporn P.	puttipu@scg.com

CMC

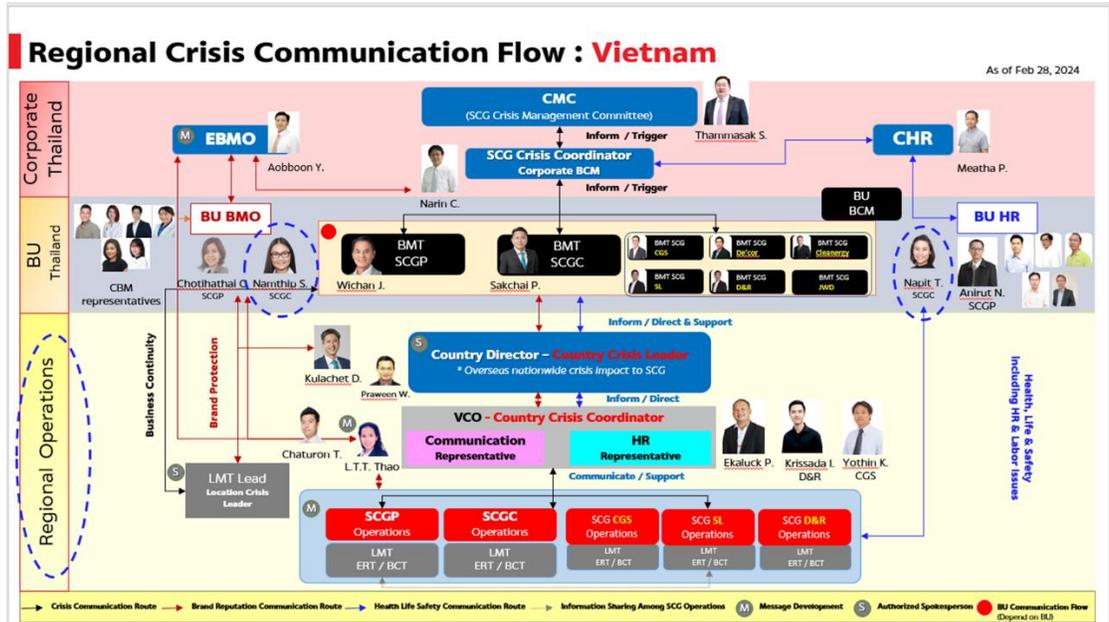
- ติดตามลงในเชิงกลยุทธ์โดยพิจารณาจากผลกระทบ และสนับสนุนการตอบสนองต่อเหตุการณ์อย่างทันท่วงที

CREATE YOUR LIFE PASSION

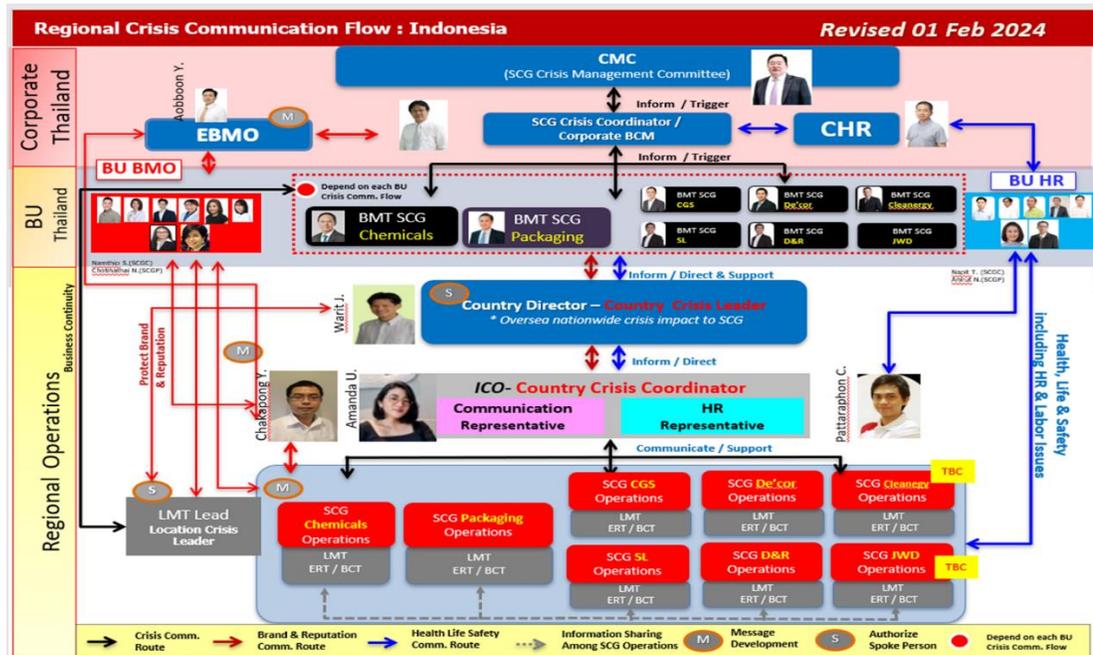
## ภาคผนวก

# Regional Crisis Communication Flow

## 1. เวียดนาม



## 2. อินโดนีเซีย



### 3. ฟิลิปปินส์

